

Управление образования администрации
МО «Устьянский муниципальный район»

ПРИКАЗ

06 февраля 2018 г.
п. Октябрьский

№ 42

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в новой редакции

В связи с необходимостью приведения нормативной базы в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в новой редакции (Приложение 1 к приказу).
2. Приказ управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» № 57 от 01 марта 2016 года «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.
3. Заместителю заведующего отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Т.Н.Китаевой обеспечить направление граждан в муниципальные образовательные организации муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с прилагаемым Порядком.
4. Руководителям образовательных организаций внести изменения и дополнения в правила приема в дошкольные образовательные организации и закрепить их в нормативных документах образовательной организации.

Начальник
Управления образования

Г.А.Зайцева



Приложение №1
к приказу управления образования
от 06.02.2018 № 42

ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Комплектование муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – организация, ЮУ), осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее - Управление образования).
- 1.1. Комплектование организаций осуществляется на территории муниципального образования "Устьянский муниципальный район" согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Муниципального образования "Устьянский муниципальный район", нормативному правовому акту, установленному управлением образования, о заключении организацией за конкретными территориями муниципального образования "Устьянский муниципальный район", при наличии свободных мест в организации, в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), в следующей последовательности:
 - в первую очередь - детьми, имеющими право на внеочередной прием в организацию;
 - во вторую очередь - детьми, имеющими право на первоочередной прием в организацию;
 - в третью очередь - воспитанниками, при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одной организации в другую организацию;
 - в четвертую очередь - детьми, имеющими общие основания для предоставления места в организации.
- 1.2. Комплектование организаций на новый учебный год проводится ежегодно в срок с 15 мая по 30 июня в соответствии с настоящим Порядком, в оставшее время проводится документирование в соответствии с установленными нормативами. Дети, рожденные (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования (после 30 июня), включаются в электронный список будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год. При наличии свободных мест ребенок зачисляется в дошкольную образовательную организацию в сроки, указанные родителями (законными представителями) в заявлении. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.3. При разделении очереди по возрастным категориям учитываются дата рождения ребенка: так дети, рожденные до 15 ноября включительно, зачисляются в более старшую возрастную категорию; дети, рожденные после 15 ноября - в более младшую возрастную категорию.

- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Возраст приема детей в дошкольные образовательные организации определяется Уставом организации или Положением о структуре подразделения, филиале в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастные по составу. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количеством групп - в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для образовательного процесса.
- Группы в детском саду могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
3. Решение о комплектовании организации принимается комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - комиссия), действующей на основании положений, которое утверждается приказом начальника Управления образования.
4. Управление образования формирует списки по комплектованию дошкольных организаций (далее - списки) в соответствии с электронным реестром и подтвержденными данными.
Зачисление детей в дошкольные образовательные организации осуществляется приказом руководителя организации на основании путевки или списка направленных детей, сформированных через автоматизированную информационную систему по учёту детей АИС «Комплектование ДОО» и заявления родителей (законных представителей).
5. При предоставлении ребенку места в организации родители (законные представители) утрачивают право на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего организацию, установленное статьей 8 закона Архангельской области от 05.12.2016 N 495-30-ОЗ "О социальном подкреплении семей, воспитывающих детей, в Архангельской области. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставления ребенку места в организации, право на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, утрачивается.
6. Постановка на учет осуществляется от рождения до 7 лет.
7. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством РФ, настоящим Порядком комплектования и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основное образование и подготовку дошкольного образования (детские сады) на территории Муниципального образования "Устьянский муниципальный район"».
8. Комплектование осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). Прием указанных заявлений возможен в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.
Прием заявлений родителей осуществляется через автоматизированную информационную систему по учёту детей АИС «Комплектование ДОО» на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующим дату поступления ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении.

- возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и приеме и уходе в учреждение и (или) иных формах.
- Под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это: численность детей, входящих в указанный список.
9. Учет включает:
 - составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки подготовочного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего учебного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
 - систематическое обновление реестра с учетом предоставления мест в ДОО, формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).
 10. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет с регистрационным номером заявления. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специализированном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.
 11. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обследуются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.
 12. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обследует и анализирует через АИС «Комплектование ДОО» сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.
 13. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителями (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка.
 14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.
 15. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.
 15. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОО;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

16. При постановке ребенка на очередь для дальнейшего определения в дошкольную образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление о постановке ребенка на очередь;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- для льготной категории граждан - документы, подтверждающие льготу.

17. В дошкольные образовательные организации принимаются вне очереди в соответствии с действующим законодательством дети, родители (законные представители) которых имеют право на льготное зачисление ребенка в организацию (Приложение 2).

18. Вопрос перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую может быть решен при наличии заявления родителей (законных представителей) и свободных мест в заявляемых организациях.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

1) наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность родителями (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод;

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями)

обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и представлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

19. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в случае изменения федерального или областного законодательства, регулирующего исполнение услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти Архангельской области и по предложениям Управления образования.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянии здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные знания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления